

# 各種証明書発行申込書 [卒業生用]

大阪商業大学堺高等学校長 様

申請日 令和 年 月 日

下記のとおり証明書の発行をお願いします。

平成・昭和 (西暦: ) 年 月 卒業 ・ まで在籍	
最終学年 年 組 担任 ( ) 先生	
ふりがな	
氏 名 (旧姓: )	
ローマ字	※英文証明が必要な方のみ記入
生年月日 (西暦: ) 昭和 ・ 平成 年 月 日生	
現住所	〒 -
電話番号 ( )	
携帯番号 ( )	

証明書種類	必要数	手数料	合計金額
①卒業証明書	通	×100円	円
②成績証明書	通		円
③調査書	通		円
④単位修得証明書	通		円
⑤在籍証明書	通		円
⑥卒業証明書 (英文)	通	×200円	円
⑦成績証明書 (英文)	通		円
⑧調査書 (英文)	通		円
⑨単位修得証明書 (英文)	通		円
合計			円

提出先	
-----	--

※大学等の入学試験に本校の推薦書 (受験指定用紙) が必要な場合は各種証明と同時に申し込みください。

改姓された方は旧姓もご記入ください。(証明書は旧姓での発行となります)

※英文表記は西暦表記になります。

以下処理欄

受領印

事務長
/

教頭	担当教員
/	/

担当
/